

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
podlimitní veřejná zakázka na stavební práce**

„Zateplení budovy Základní umělecké školy Svitavy“

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**ZADAVATEL: Město Svitavy, se sídlem T. G. Masaryka 5/35,
568 02 Svitavy**



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)

<http://www.opzp.cz/>

<http://www.sfzp.cz/>

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	Město Svitavy
Sídlo:	T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy - Předměstí
Právní forma:	801/obec
Zastoupená:	Mgr. Davidem Šimkem - starostou
IČ:	00277444
DIČ:	CZ00277444
Profil zadavatele	http://www.stavebnionline.cz/Profil/Svi

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	Ing. Jiřím Košuličem – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá:	Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,

- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. časovým harmonogramem dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na měsíce, není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.11. finančním harmonogramem dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby,
- 3.1.12. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.13. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- 3.1.14. ETICS vnější tepelně izolační kompozitní systém (External thermal insulation composite systéme) budovaný za účelem snížení hodnoty součinitele prostupu tepla obvodového pláště.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy, kterými dojde ke zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí a tím zároveň ke snížení energetické náročnosti objektu Základní umělecké školy ve Svitavách. Předmětem veřejné zakázky je kromě provedení stavebních prací rovněž vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Podkladem pro vypracování nabídky je dokumentace pro provádění stavby „Snížení energetické náročnosti budovy ZUŠ Svitavy, T. G. Masaryka 25 A, 568 02 Svitavy“, zhotovitel: společnost Sinc s.r.o., Jiřího z Poděbrad 2593, 530 02 Pardubice, IČ: 28814878, hlavní inženýr projektu Ing. Jaroslav Dvořák, zakázka číslo: 110401, datum: 01/2013, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle kódů CPV:
45454100-5 Rekonstrukce budov

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **4.039.221,- Kč bez DPH a bez rezervy**

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

5.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

5.5. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ V NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit. Lhůta plnění navržená dodavatelem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit). Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení ještě před podpisem smlouvy, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem:

- 6.2.1. české technické normy,
- 6.2.2. stavební technická osvědčení, nebo
- 6.2.3. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí, Prioritní osa 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie, akceptační číslo: 12114463.

7.2. POVINNOSTI UCHAZEČE SOUVISEJÍCÍ S KONTROLOU ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Uchazeči musí vzít na vědomí povinnost zavázat se k spolupůsobení při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, poskytovateli dotace a dalším kontrolním orgánům. Ostatní podmínky vztahující se k případné kontrole jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

7.3. TECHNICKÝ POPIS NABÍZENÉHO CERTIFIKOVANÉHO ZATEPLOVACÍHO SYSTÉMU

Zadavatel požaduje použití certifikovaného zateplovacího systému. Dodavatel je povinen, jako součást své nabídky předložit i technický popis nabízeného zateplovacího systému. Pod pojmem technický popis zateplovacího systému se rozumí:

- 7.3.1. přesný název nabízeného zateplovacího systému včetně uvedení výrobce
- 7.3.2. certifikát výrobku potvrzující splnění základních požadavků na vybrané stavební výrobky vydaný autorizovanou osobou
- 7.3.3. technologický předpis pro tepelně izolační systém nabízený dodavatelem

7.4. TECHNICKÝ POPIS NABÍZENÝCH VÝPLNÍ OTVORŮ

Zadavatel požaduje použití certifikovaného typu otvorových prvků. Dodavatel je povinen jako součást své nabídky předložit i technický popis nabízených výplní otvorů. Pod pojmem technický popis nabízených výplní otvorů se rozumí:

- 7.4.1. přesný obchodní název nabízeného typu včetně uvedení výrobce
- 7.4.2. certifikát výrobku potvrzující splnění základních požadavků na vybrané stavební výrobky vydaný autorizovanou osobou
- 7.4.3. základní technické parametry otvorových prvků nabízených dodavatelem nejméně v rozsahu (platí pro plastové prvky):
 - 7.4.3.1. počet komor
 - 7.4.3.2. zasklení
 - 7.4.3.3. těsnění
 - 7.4.3.4. kování
 - 7.4.3.5. ovládací prvky
- 7.4.4. Dále uchazeč v rámci technického popisu předloží pro každý druh otvorového prvku:
 - 7.4.4.1. součinitel prostupu tepla rámu
 - 7.4.4.2. součinitel prostupu tepla skla

7.4.4.3. součinitel prostupu tepla celého prvku

Poznámka: Pod pojmem druh otvorového prvku se rozumí účelová, funkční a rozměrová odchylka mezi prvky.

7.5. POŽADAVEK ZADAVATELE NA KVALITU ETICS

Dodavatel (zhotovitel) je povinen v rámci plnění veřejné zakázky postupovat při zateplení budovy v souladu s technologickým postupem výrobce systému ETICS. Veškeré komponenty používané pro realizaci musí být standardní součástí tohoto systému. Pokud se při realizaci zjistí, že dodavatel nepoužívá originální prvky systému ETICS či nedodržuje technologii montáže podle technologického předpisu, považuje se taková okolnost za podstatné porušení smlouvy (viz obchodní podmínky).

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných částí a označených shodně s následujícími pokyny:

8.5.1. Část 1 Návrh smlouvy – tato část musí obsahovat

- 8.5.1.1. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda příložený vzor použije nebo ne).

- 8.5.1.5. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha

8.5.2. Část 2 Cenová nabídka zhotovitele (v návrhu smlouvy o dílo označeno „příloha č. 2 - cenová nabídka zhotovitele“)

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky včetně rezervy ve výši 5% ze stavební části díla. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele a z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.). Cenová nabídka musí obsahovat:

8.5.2.1. Rekapitulace celkové nabídkové ceny

8.5.2.2. Položkové rozpočty

Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (tyto přílohy budou součástí smlouvy vybraného dodavatele).

8.5.3. Součástí nabídky uchazeče musí být dále:

8.5.3.1. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů

8.5.3.2. Technický popis nabízeného zateplovacího systému

8.5.3.3. Technický popis nabízených výplní otvorů

8.5.3.4. Časový harmonogram postupu stavebních prací v podrobnosti nejméně na měsíce

8.5.3.5. Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce

8.5.3.6. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

8.5.4. Část 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tato část musí obsahovat

8.5.4.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

8.5.4.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

8.5.4.3. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

8.5.4.4. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

8.5.4.4.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

8.5.4.4.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

8.5.4.4.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí

vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

9.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

9.6. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty včetně rezervy ve výši 5% ze stavební části díla.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatel umožňuje prohlídku místa budoucího plnění, která se uskuteční dne **5. 4. 2013** a sraz dodavatelů o prohlídku je v **10.00 hod.** před vchodem do budovy Základní umělecké školy na ulici T. G. Masaryka 25 A ve Svitavách, kontaktní osoba: Jiří Ďulík, pracovník investičního odboru MěÚ Svitavy tel.: 723 470 255, 461 550 272.

11.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

11.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

11.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace je Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:

- 12.1.1. Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.2. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
- 12.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 12.1.4. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.5. Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 12.1.6. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- 12.1.7. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.8. Rekapitulace celkové nabídkové ceny
- 12.1.9. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- 12.1.10. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele)

12.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám roman.hlavac@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Roman Hlaváč, tel 545120289, fax 545120210.

12.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené zadavateli nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty tazateli nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení jeho žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. V takovém případě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

12.5. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takové to dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace z vlastního podnětu také na profilu zadavatele. V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná tedy ani adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace z vlastního podnětu. V takovém případě zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

12.6. DORUČOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronické pošty. Dodavatel je povinen uvést při vyžádání zadávací dokumentace v objednávce jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel, který je současně povinen sdělit zadavateli prostřednictvím společnosti RTS, a.s., případnou změnu této adresy.

Doručení dodatečných informací elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit dodatečné informace dodavateli i v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.7. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.8. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Brně dne 26. 3. 2013

Ing. Aleš Houserek
RTS, a.s.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností